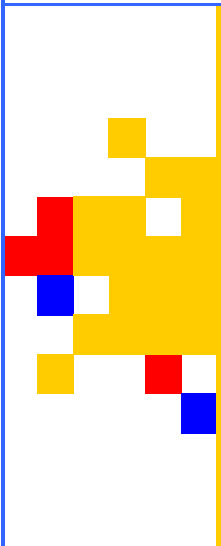


Auftrag

Wartung / Reinigung



Ihre Firmenangaben:

- Kunden-Nr.

- Ansprechpartner

- Firma

Für Rückfragen:

- Telefon

 - Fax

 - Ersatzlieferung gewünscht
(defekte Ware) JA [] NEIN []
 - Abholung gewünscht
JA [] NEIN []
- Datum / Unterschrift _____

Kostenvoranschlag JA [] NEIN []

(wird durch TONER ACTIV
ausgefüllt!)

FT-Nr.:

Bitte helfen Sie unserem Servicepersonal

Für den Garantieanspruch benötigen Sie unbedingt eine Bearbeitungsnummer. Schreiben Sie diese groß und deutlich auf das zurück zu sendende Paket. Ohne eine solche Kennzeichnung ist eine weitere Bearbeitung nicht möglich!

Zu wartendes Bürogerät

Kaufdatum mit Rechnungskopie

Hersteller / Typbezeichnung

Seriennummer

Zählerstand des Druckers/Kopierers/MFC

Kurze Fehlerbeschreibung, wie und wann der Fehler aufgetreten ist (bei schlechten Druckergebnissen Testdrucke bereitlegen)

Wichtiges zur Beachtung!

- Ausgefülltes Formular an TONER ACTIV faxen. Sie erhalten dann Ihre Bearbeitungsnummer.
- Ablieferung möglich innerhalb 7 Tagen nach Vergabe der Bearbeitungsnummer.
- Einsendungen müssen grundsätzlich in einem Versandkarton (Umkarton) erfolgen.
- Geräte müssen grundsätzlich in der vom Hersteller gelieferten Originalverpackung eingeschickt werden.
- Bearbeitungsnummer deutlich auf den Versandkarton schreiben.
- Probeausdrucke und Rechnungskopie der Paketsendung beilegen.
- **Rücksendungen werden nur kostenfrei für TONER ACTIV entgegengenommen.**

Ort, Datum

Unterschrift

Werkstattbemerkung:

TONER ACTIV
- Serviceabteilung -

Gartenstrasse 1
63456 Hanau-
Steinheim

Tel. 06181/42407 0
Fax 06181/42407 77

**TONER
ACTIV**

... and you!

www.toneractiv.info